

## Pytania dotyczące konkursu Działania 6.3.1

**1. Czy koszty prowadzenia kontroli i realizacji wizyt monitoringowych działalności gospodarczych prowadzonych przez uczestników projektu w okresie do 12 miesięcy od dnia ich założenia stanowią koszt bezpośredni w projekcie?**

Jest to koszt kwalifikowalny pod warunkiem, że kontrole i monitoring odbywać się będą w trakcie trwania/realizacji projektu.

**2. Czy merytoryczna ocena formularza rekrutacyjnego ("opis planowanej działalności gospodarczej") może stanowić koszt bezpośredni w projekcie?**

Jest to koszt kwalifikowalny.

**3. Czy rozmowa z doradcą zawodowym, stanowiąca obligatoryjny element rekrutacji do projektu, może stanowić koszt bezpośredni w projekcie?**

Jest to koszt kwalifikowalny.

**4. Czy Wnioskodawca jest zobowiązany wybrać, określić wartości docelowe i monitorować wszystkie wskaźniki produktu ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych? Np. czy jest on do tego zobowiązany w przypadku, gdy w projekcie nie zakłada się objęcia wsparciem określonej liczby osób z wykształceniem wyższym? Czy Wnioskodawca jest zobowiązany wybrać, określić wartości docelowe i monitorować wskaźniki horyzontalne ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych? Np. czy jest on do tego zobowiązany w przypadku, gdy w projekcie nie planuje się dostosowywania obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub nie przewiduje się szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych?**

Według dokumentacji konkursowej wnioskodawca zobowiązany jest wybrać wszystkie adekwatne dla zaplanowanego w projekcie wsparcia, wskaźniki ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych (WLWK), stanowiącej załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Dla wszystkich wybranych wskaźników wnioskodawca określa wartości docelowe, natomiast w przypadku wskaźników rezultatu również wartości bazowe. Beneficjent określa wartość bazową i docelową. Natomiast, w przypadku gdy dany wskaźnik nie będzie przedmiotem realizacji składanego wniosku, w polu wartość docelowa należy wpisać „0”.

**5. Jaką formę może przyjąć działalność gospodarcza założona przez UP w ramach projektu (m.in. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka cywilna, spółdzielnia, spółdzielnia socjalna)?**

Konkurs dotyczy Poddziałania 6.3.1 Wsparcie dla **samozatrudnienia** osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego

Lubuskie 2020 poprzez osobę samozatrudnioną rozumiemy osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która jest beneficjentem projektu i jednocześnie stanowi personel tego projektu, pracująca na własny rachunek; samozatrudnienie to taki rodzaj aktywności, w której osoba prowadząca własną działalność gospodarczą ponosi wszelkie konsekwencje majątkowe oraz ryzyko ekonomiczne związane z wykonywaniem tej działalności. Najczęściej definiując tę formę zatrudnienia mamy na myśli jednoosobową działalność gospodarczą, prowadzoną na własne ryzyko i rachunek oraz na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Jej właścicielem i twórcą jest osoba fizyczna, rozumiana jako przedsiębiorca.

**6. Czy wymóg spełnienia kryterium dostępu nr 11: „Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług: poradnictwa pracy, doradztwa personalnego oraz poradnictwa zawodowego (...) jest działalnością regulowaną (...) i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia” obejmuje Wnioskodawcę, czy także Partnerów? Czy dopuszczalna jest sytuacja, w której kryterium to spełnia tylko Partner, a nie spełnia Wnioskodawca?**

Celem zastosowania kryterium nr 11 jest zapewnienie, że świadczenie w projekcie usług: poradnictwa pracy, doradztwa personalnego oraz poradnictwa zawodowego, będzie prowadzone przez podmiot, który posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. Zależy to zatem od podziału zadań wśród Partnerów w projekcie. Partner, który realizuje przedmiotowe zadania musi posiadać wpis do rejestru.

**7. Jak należy rozumieć stwierdzenie: usługi doradczo-szkoleniowe o charakterze specjalistycznym (indywidualne i grupowe) - przewidziane jako jeden z rodzajów wsparcia przewidzianego dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.**

**Proszę o potwierdzenie, czy w ramach szkoleń specjalistycznych możliwa jest np. realizacja cyklu szkoleniowego dotyczącego zasad rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej?**

Zgodnie z Kryterium dostępu nr 3 Projekt zapewnia kompleksowe wsparcie poprzez zastosowanie wszystkich typów przedsięwzięć:

- a) bezzwrotne dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej do wysokości 6-krotności wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia na osobę,
- b) usługi doradczo-szkoleniowe o charakterze specjalistycznym (indywidualne i grupowe),
- c) wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego

na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia (uruchomienia) działalności gospodarczej.

Wnioskodawca decyduje o charakterze usług szkoleniowych z punktu widzenia celowości tych działań dla realizacji celów projektu.

#### **8. W dokumentacji (pkt. II.17 – Warunki i procedury udzielania wsparcia) stwierdzono, że:**

**wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej może być uzupełnione o wsparcie w postaci usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym (indywidualnych i grupowych) udzielanych na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej lub w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i/lub pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;**

**Czy należy przez to rozumieć, że wsparcie szkoleniowo-doradcze może być udzielane tylko przed rozpoczęciem prowadzenia działalności lub po jej rozpoczęciu? A nie na obu etapach?**

"Lub" oznacza, iż Beneficjent może skorzystać ze szkoleń przed rozpoczęciem lub w trakcie - jedna forma, nie obie.

#### **9. Czy kwota wsparcia pomostowego może być niższa niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę i wynieść np. 1200zł za miesiąc?**

Na wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie można przeznaczyć kwotę nie większą niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Oznacza to, że kwota wsparcia pomostowego może być niższa niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

#### **10. Czy wkład własny ma obejmować środki przeznaczone na wsparcie pomostowe z którego będą korzystali tylko beneficjenci ostateczni pomocy?**

**Wkład własny może obejmować środki przeznaczone na wsparcie pomostowe z którego będą korzystali tylko beneficjenci ostateczni pomocy.** Należy zwrócić uwagę, że wsparcie pomostowe jest wydatkiem kwalifikowalnym, zaś sam wkład własny stanowią środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania.

**11. Czy umowa pomiędzy pośrednikiem a osoba korzystającą z dotacji, która jest załącznikiem do dokumentacji konkursowej może być modyfikowana? A jak tak to w jakim zakresie?**

Minimalny zakres musi zostać uwzględniony bez zmian, ewentualnie może być rozszerzony.

**12. Jeżeli pośrednik zakłada, że realizację projektu np. na 2 lata czy uczestnik projektu składając wniosek o dotacje przekroczy ten termin powiedzmy o 3 miesiące czy będzie wówczas możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu ?**

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne (01.01.2014 – 31.12.2023). Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek beneficjenta, za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.

**13. Czy kosztem kwalifikowalny może być koszt dojazdu na szkolenie ? Jeżeli tak to czy są jakieś limity tak jak do niektórych kosztów w katalogu przykładowych kosztów ?**

Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

- a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie, z zachowaniem warunków określonych w podrozdziale 6.1,
- b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
- c) jest zgodny z PO i SZOOP,
- d) **został uwzględniony w budżecie projektu**, z zastrzeżeniem pkt 11 i 12 podrozdziału 8.3 *Wytycznych*, lub – w przypadku projektów finansowanych z FS i EFRR – w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie,
- e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
- f) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- g) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, z uwzględnieniem pkt 4 i 5,
- h) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w *Wytycznych*, Wytycznych PT, o których mowa w rozdziale 4 pkt 2 oraz zasadach dla programów EWT, o których mowa w rozdziale 4 pkt 3, lub ze szczegółowymi zasadami określonymi przez IZ PO,

- i) został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z Wytocznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej,
- j) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 6.4,
- k) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w *Wytocznych*, Wytocznych PT, o których mowa w rozdziale 4 pkt 2 oraz dodatkowych zasadach dla programów EWT, o których mowa w rozdziale 4 pkt 3 lub określonymi przez IZ PO w wytocznych programowych lub regulaminie konkursu lub dokumentacji dotyczącej projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym.

**14. W regulaminie, w części V- znajduje się podpunkt „c” dotyczący wkładu własnego wnoszonego w formie wolontariatu;**

***„c) w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu,...”.***

**Czy powyższy zapis oznacza, iż jeśli ktoś jest zatrudniony w projekcie- to innych zadań projektowych nie może wykonywać w formie wolontariatu?**

Zapis oznacza, iż zadania, które są finansowane w ramach projektu nie mogą być wykazywane w ramach wolontariatu; "w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu".